

## JOBA 2024

### NORMAS DE INSCRIÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

#### DA INSCRIÇÃO

Todos os itens destas normas serão rigorosamente considerados pela Comissão Científica para avaliação, aprovação e apresentação dos trabalhos que serão submetidos à JOBA. Os trabalhos terão os seus resumos publicados nos Anais do Evento, portanto, recomenda-se incluir endereço do repositório.

A submissão dos trabalhos é feita on-line, no link abaixo.

<https://doity.com.br/21-joba--jornada-de-odontologia-da-bahiana/trabalhos#c>

#### DAS NORMAS GERAIS

- Cada trabalho poderá ter no máximo 6 participantes, sendo o primeiro da lista de autores o apresentador e o último, o orientador. **Nomes devem estar escritos por completo, sem abreviaturas, com apenas as iniciais em letra maiúscula e separados por vírgulas.**
- É obrigatória a inscrição do apresentador no evento. A inscrição dos demais participantes é facultativa.
- Cada participante inscrito na jornada terá direito ao envio de, no máximo, 02 (DOIS) trabalhos como apresentador (mas, poderá ser coautor de outros trabalhos). Ao realizar a submissão, o autor assume a sua propriedade intelectual e sua inteira responsabilidade com conteúdo e informações divulgadas.
- Os trabalhos deverão ser apresentados na língua portuguesa.
- A comissão científica do evento reserva o direito de recusar trabalhos insatisfatórios ou que estejam fora das normas de inscrição, bem como é soberana nas decisões e resoluções de eventuais imprevistos.
- O mesmo trabalho não pode ser enviado para mais de uma categoria.
- O apresentador deve relatar, na inscrição, se tem alguma restrição de horário de apresentação do trabalho por motivos religiosos.

- No ato da inscrição do trabalho, o apresentador deve ser identificado como profissional ou acadêmico.
- O prazo para inscrição dos trabalhos vai até **17/04/24**.
- A comissão organizadora irá divulgar o resultado dos aprovados até **29/04/24**.

### **DAS REGRAS DE SUBMISSÃO**

- Serão aceitos trabalhos oriundos de pesquisa, relatos de caso, descrições de trabalhos técnicos e revisões de literatura nas áreas de Odontologia e afins.
- São três modalidades de apresentação: Comunicação oral, Pôster (impresso) e Mesa demonstrativa, **sendo que esta última categoria é exclusiva para a divulgação de trabalhos oriundos de Ligas Acadêmicas**.
- Na modalidade “Comunicação oral”, os tipos de trabalho aceitos são: Temas Livres (Revisão de Literatura / Relato de Caso / Trabalhos Técnicos) e Fóruns Científicos (pesquisas concluídas ou projetos de pesquisa/pesquisas em andamento).
- A modalidade “Pôster (impresso)” abrange as opções Revisão de Literatura / Relato de Caso / Trabalhos Técnicos e Pesquisa – Resultados concluídos ou projeto.

### **DA ORGANIZAÇÃO DOS RESUMOS E SUBMISSÃO NA PLATAFORMA**

- O título do trabalho deve ser escrito na forma de sentença, com apenas a primeira letra em maiúsculo (e exceção de siglas e nomes próprios). De preferência, deve conter 120 caracteres (contando com os espaços).
  - O resumo do trabalho e respectivos descritores deverão ser apresentados em campo a eles reservado, com no máximo 2000 caracteres (com espaços).
  - O texto do resumo deve ser construído em parágrafo único. Cada seção deve iniciar com a sua categoria: Introdução, Objetivo, Metodologia ou Relato de Caso, Resultados ou Resultados Esperados (para pesquisas, revisões de literaturas, trabalhos técnicos) e Considerações Finais.
- \* Os resumos de casos clínicos estão dispensados de resultado.
- O resumo deve ser sucinto, SEM destaque em negrito.
  - Abaixo do resumo, deve ser colocada a palavra “**Descritores:**” em negrito. Em seguida, devem ser incluídos os nomes de 03 a 05 descritores extraídos do vocabulário de Descritores em Ciências da Saúde e separados por ponto.

\* Os nomes dos descritores devem estar escritos da mesma forma que são encontrados no site <https://decs.bvs.br>.

## **DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS**

### **Comunicação oral**

- Os trabalhos orais serão apresentados por meio de slides, no formato PDF ou Power Point. A apresentação terá no máximo 15 minutos, sendo destinados mais 05 minutos para perguntas e esclarecimentos do avaliador.
- Não há padrão visual para a criação das apresentações e o seu conteúdo deve estar organizado de forma lógica e coerente com o tipo de trabalho.
- A forma de envio das apresentações para a comissão científica será divulgada no momento do aceite do trabalho.
- Salas e horários serão divulgados após o prazo de correção dos resumos (03/05/2024). É responsabilidade do apresentador verificar incompatibilidades e, imediatamente, informar à comissão científica por e-mail [joba@bahiana.edu.br](mailto:joba@bahiana.edu.br).
- No momento da submissão, o apresentador deve informar se aceita a troca da modalidade de apresentação pela comissão científica por razões de logística.

### **Pôster (impresso)**

- Nesta modalidade, o apresentador terá no máximo 10 minutos para a sua fala, sendo destinados mais 05 minutos para perguntas e esclarecimentos do avaliador.
- A produção e impressão do painel é de responsabilidade dos respectivos autores. Não há padrão visual a ser seguido, mas os autores devem estar atentos ao espaço destinado para ele: 1,20m de altura por 0,90cm de largura (esse é o tamanho padrão do banner). Importante lembrar que a leitura do banner deve ser possível a uma distância de pelo menos 1,0m.
- O título do trabalho deve estar centralizado na parte superior do painel em fonte legível, de preferência com o tamanho 40\* (podendo adequar-se ao conteúdo de cada trabalho). A presença de subtítulo é opcional e, caso haja, deve estar abaixo do título.
- Os nomes dos autores devem estar logo abaixo do título/subtítulo, centralizados, em fonte legível, de preferência com o tamanho 30\* (podendo adequar-se ao conteúdo de cada trabalho). Logo abaixo, colocar o nome da instituição à qual os autores estão vinculados, a cidade, o estado e o e-mail do apresentador.

- Conteúdo do painel: seguir os elementos contidos nos resumos, obedecendo a uma sequência lógica. O painel impresso deve ser claro, direto, com o máximo de ilustrações (figuras, gráficos, tabelas, diagramas etc.). Concentre-se nas informações mais relevantes.

- Horários para a apresentação dos painéis serão divulgados após o prazo de correção dos resumos (03/05/2024). É de responsabilidade do apresentador verificar incompatibilidades e, imediatamente, informar à comissão científica pelo e-mail [joba@bahiana.edu.br](mailto:joba@bahiana.edu.br).

- O painel impresso deverá ser mantido no espaço destinado à exposição durante todo o período determinado pela Comissão Científica. É de responsabilidade do autor a colocação e a retirada do material nos horários divulgados. Recomenda-se que o autor do painel esteja disponível para esclarecimentos durante todo o tempo de exposição.

### **APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA/ APRESENTAÇÃO DE TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO (TCLE)**

Os trabalhos de relato de caso clínico e os de pesquisa envolvendo seres humanos, utilizando entrevista, questionário ou prontuários devem ter a aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa ou Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) assinado. Trabalhos experimentais em animais devem, preferencialmente, ter aprovação pelo CEUA. Para projetos de pesquisa que ainda não estão em andamento, essa exigência não se aplica.

**No momento da apresentação do trabalho no evento, os autores devem estar de posse desses documentos, que podem ser solicitados pela banca avaliadora.**

### **ÁREAS TEMÁTICAS**

Biossegurança

Cirurgia / Dor orofacial

Dentística e Odontologia Clínica/Estética

Endodontia

Estomatologia / Patologia/ Odontologia Hospitalar

Radiologia e Imaginologia Odontológica

Implantodontia

Harmonização orofacial

Marketing odontológico

Matérias básicas

Odontogeriatría

Odontologia do Trabalho

Odontologia Legal

Odontopediatría

Ortodontia / Ortopedia

Pacientes especiais

Periodontia

Prótese dentária

Saúde Coletiva

Outros